



PODER JUDICIAL
Departamento de Gestión Humana
Sección Análisis de Puestos

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

II. CONTENIDO

NATURALEZA DEL TRABAJO: Ejecutar labores profesionales y de supervisión en prevención de riesgos, enfermedades profesionales, higiene y seguridad ocupacional.

III. TAREAS TIPICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

- ✓ Ejecutar los diferentes programas de seguridad e higiene.
- ✓ Colaborar con el planeamiento de programas de inspección, seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Adoptar y poner en práctica normas y dispositivos de seguridad para prevenir accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y daños en equipos e instalaciones.
- ✓ Investigar las causas de accidentes y establecer medidas de prevención.
- ✓ Coordinar actividades con los órganos especializados internos y externos.
- ✓ Dirigir e impartir charlas y cursos de capacitación en materia de prevención.
- ✓ Velar porque se cumplan las leyes y disposiciones en materia de seguridad e higiene y dar seguimiento a las condiciones del ambiente.
- ✓ Diseñar gráficos y sistemas estadísticos sobre accidentes y enfermedades del trabajo.
- ✓ Tomar muestras de contaminantes para análisis de laboratorio.



- ✓ Manejar instrumentos de medición para determinar la presencia de agentes contaminantes.
- ✓ Brindar asesoría a las instancias que lo requieran en asuntos relacionados con la actividad que desarrolla.
- ✓ Redactar informes y manuales de seguridad.
- ✓ Realizar otras labores propias del cargo.

IV. RESPONSABILIDADES Y OTRAS CONDICIONES

Trabaja con independencia siguiendo instrucciones generales, las normas, los procedimientos técnicos, administrativos y legales que se dicten al efecto. Le puede corresponder integrar grupos de trabajo interdisciplinarios, coordinar y supervisar el trabajo de otras personas. La actividad origina relacionarse constantemente con superiores, compañeros, funcionarios de instituciones públicas y privadas, las cuales deben ser atendidas con tacto y cordialidad. En el desempeño de sus funciones le puede corresponder trasladarse a diversos lugares del país y prestar los servicios cuando sean requeridos. Debe observar discreción, confidencialidad y objetividad con respecto a los asuntos e información que se le encomiendan. Su labor es evaluada mediante el análisis de los informes que presenta, la eficiencia y eficacia obtenidas en el cumplimiento de los objetivos asignados y la comprobación de la calidad de los resultados obtenidos.

V. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- ✓ Habilidad para estructurar y planificar su trabajo.
- ✓ Capacidad para resolver actividades simultáneas y ser creativo.
- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión y en cumplimiento de plazos establecidos.
- ✓ Habilidad para la investigación y desarrollo de proyectos.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo.
- ✓ Habilidad para relacionarse de satisfactoria con el usuario interno y externo.
- ✓ Facilidad de expresión verbal y escrita.



VI. REQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS

Formación Académica	Bachiller en Educación Media.		
	Nivel académico	Disciplinas académicas-áreas temáticas	Requisito Legal
	Bachiller universitario	Salud Ocupacional Seguridad e Higiene Ambiental	Incorporado al Colegio respectivo, cuando exista esta entidad para la correspondiente área profesional.
Experiencia	Requiere un mínimo de un año de experiencia en el área de Salud Ocupacional.		
Otros requerimientos	Manejo de los ambientes computadorizados y los sistemas de información existentes en el área de trabajo.		

VII. DESCRIPCIÓN DE CLASE DE PUESTO ESPECÍFICA PARA:

DESPACHOS	CLASE DE PUESTO	
	Ancha	Angosta
Departamento de Seguridad y Administraciones Regionales	Profesional 1	Profesional en Salud Ocupacional

* Aprobada en sesión del Consejo Superior Nº 53-08 celebrada el 22 de julio del 2008, artículo XXXI.