



PODER JUDICIAL
Departamento de Gestión Humana
Análisis de Puestos

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: PROFESIONAL DE LA CONAMAJ

II. CONTENIDO

NATURALEZA DEL TRABAJO: Planificar y ejecutar labores profesionales complejas y variadas relacionadas al campo de las ciencias sociales y proyectos a cargo de la CONAMAJ

III. TAREAS TIPICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

- Diseñar y realizar investigaciones, planes, programas de trabajo, proyectos y análisis complejos en áreas diversas del campo de las ciencias sociales.
- Participar en la preparación y formulación de objetivos, planes, programas de trabajo, presupuestos, informes estadísticos, proyectos, determinación de recursos y otros.
- Realizar análisis y sistematización de procesos sociales derivados de la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión.
- Contribuir en la formulación estratégica, diseño y seguimiento de programas y proyectos incluidos en la programación de la CONAMAJ.
- Apoyar el programa de participación ciudadana en el Sistema de Administración de Justicia impulsado por la CONAMAJ.
- Participar en el proceso de sistematización de la información recabada durante la utilización de la metodología de Círculos de Diálogo, de los proyectos de investigación desarrollados por la CONAMAJ.
- Contribuir en la elaboración y preparación de propuestas de seguimiento de los proyectos de investigación de la Comisión.



- Participar en el proceso de constitución de las instancias que tendrán la responsabilidad de mantener y brindar el seguimiento correspondiente de los proyectos de investigación que se realicen en la CONAMAJ.
- Promover el tema de participación ciudadana y acceso a la justicia de las poblaciones de niñez, penal juvenil y migrantes en el Sistema de la Administración de Justicia en todo el territorio nacional.
- Apoyar los programas de implementación sobre las diversas normas, acuerdos y compromisos que adquieran las instituciones que conforman el sector de administración de justicia, con respeto a otros organismos o instituciones, en temas relacionados con los objetivos de la CONAMAJ.
- Coordinar con las instancias correspondientes a nivel interno y externo del Poder Judicial.
- Elaborar propuestas en las áreas de niñez, penal juvenil y migración con enfoque de acceso a la justicia.
- Realizar trabajo de campo, que incluye, visitas, entrevistas, participación en foros, talleres, entre otros, necesarios en la organización y seguimiento de eventos comunitarios, de interés de CONAMAJ.
- Redactar informe, proyectos, procedimientos y otros documentos que surjan como consecuencia de las actividades que realiza, presentando las recomendaciones y observaciones pertinentes.
- Exponer ante lo órganos competentes, en los casos que así se requiera, los criterios y alcances planteados en los informes que elabora.
- Llevar controles variados sobre las actividades bajo su responsabilidad y velar porque éstos se cumplan de acuerdo con los programas, fechas y plazos establecidos.
- Asistir a reuniones, seminarios, charlas y otras actividades similares relacionadas con su campo de acción y representar a la institución ante organismos públicos y privados cuando así se le solicite.
- Atender consultas y resolver imprevistos relacionados con el campo de su competencia.
- Realizar capacitaciones, seminarios y charlas a usuarios y funcionarios de las instituciones que conforman la CONAMAJ sobre los temas de su especialidad y los proyectos de investigación a su cargo.
- Realizar otras labores propias del puesto.



IV. RESPONSABILIDADES Y OTRAS CONDICIONES

Trabaja con independencia, siguiendo instrucciones generales, la legislación, los procedimientos administrativos y los lineamientos generales vigentes. Le puede corresponder supervisar personal de menor nivel. Debe observar discreción con respecto a los asuntos que se le encomienden, mantenerse actualizado en los conocimientos y técnicas propias de su especialidad. En el desempeño de las funciones le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares dentro y fuera del país y prestar los servicios cuando sean requeridos. Su labor es evaluada mediante el análisis de los informes que rinda y la apreciación de la calidad de los resultados obtenidos.

V. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Capacidad de análisis, síntesis y crítica.
Habilidad para un trato cortés y manejo satisfactorio de las relaciones humanas.
Habilidad de expresión verbal y escrita.
Capacidad para trabajar bajo presión.
Capacidad para la resolución situaciones imprevistas.
Creatividad y originalidad.
Sólido criterio y madurez profesional.
Habilidad para realizar trabajos de investigación y desarrollo de proyectos.
Trabajo en equipo
Habilidad para relacionarse en forma cortés y amable con el usuario externo e interno.
Buena presentación personal.

VI. REQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS

Formación Académica	Bachiller en Educación Media		
	Nivel académico	Disciplinas académicas-áreas temáticas	Requisito Legal
	Licenciatura	Carrera afín a las Ciencias Sociales	Incorporado al Colegio Profesional respectivo cuando exista la entidad correspondiente
Experiencia	Requiere un mínimo de tres años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.		
Otros requerimientos	Manejo de los ambientes computadorizados y los sistemas de información existentes en el área de trabajo.		



	Conocimientos en la elaboración, preparación y presentación de proyectos de investigación orientados en el campo de las ciencias sociales.
--	--

VII. DESCRIPCIÓN DE CLASE DE PUESTO ESPECÍFICA PARA:

DESPACHOS	CLASE DE PUESTO	
	Ancha	Angosta
Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia CONAMAJ.	Profesional 2	Profesional de la CONAMAJ

* Aprobada en sesión del Consejo Superior N° 15-09 celebrada el 19 de febrero del 2009, artículo XXXIV.

PODER JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSE, COSTA
RICA

TELÉFONOS
2295-3578
2295-3948

TELEFAX
2295-3591