



Departamento de Personal
GESTIÓN HUMANA
Investigación y Desarrollo Humano

**JEFE DE LA SECCION DE INVESTIGACIONES
INMUNOHEMATOLOGICAS**

NATURALEZA DEL TRABAJO

Dirección, supervisión y ejecución de actividades especializadas en inmunohematología.

TAREAS TIPICAS

- ✓ Dirigir y controlar las labores asignadas a la Sección.
- ✓ Escoger y estandarizar los métodos aplicados al diagnóstico inmunohematológico.
- ✓ Asignar y realizar exámenes inmunohematológicos.
- ✓ Velar por la confiabilidad de los resultados de las pruebas practicadas en el laboratorio.
- ✓ Elaborar dictámenes sobre casos complejos que se presenten.
- ✓ Mantener un adecuado programa de control de calidad de los reactivos y equipos.
- ✓ Revisar y firmar los dictámenes de la Sección.
- ✓ Llevar un control estadístico de los análisis realizados.
- ✓ Efectuar investigaciones científicas y bibliográficas con el fin de aplicar los resultados a problemas forenses.
- ✓ Actualizar constantemente sus conocimientos mediante la lectura de publicaciones recientes o el intercambio de experiencias con otros especialistas.
- ✓ Rendir informes diversos y evacuar consultas según lo permita la Ley.
- ✓ Realizar otras labores propias del cargo

RESPONSABILIDADES Y OTRAS CARACTERISTICAS

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962



- ✓ Trabaja con independencia considerable, siguiendo instrucciones generales, las normas que se dicten al efecto y los procedimientos técnicos, administrativos y legales. Supervisa a personal profesional.

- ✓ En el ejercicio de sus funciones le puede corresponder trasladarse a diversos lugares del país y prestar los servicios cuando sean requeridos.
- ✓ La labor es evaluada mediante el análisis de los informes que rinda y las demás circunstancias que concurran en cada caso concreto.

REQUISITOS

- ✓ Licenciatura en Microbiología Química Clínica, especialista en Inmunohematología, e incorporado al Colegio respectivo.
- ✓ Requiere un mínimo de dos años y seis meses de experiencia en labores relacionadas con el puesto.
- ✓ Requiere un mínimo de un año de experiencia en supervisión de personal.

*** Modificada en sesión del Consejo Superior Nº 56-09 celebrada el 26 de mayo del 2009, artículo LXX.**

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962