



Departamento de Personal
GESTIÓN HUMANA
Investigación y Desarrollo Humano

CONSERJE 1

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de aseo y mandados.

TAREAS TÍPICAS

- ✓ Barrer, limpiar y pulir pisos.
- ✓ Lavar paredes, ventanas, pilas y servicios sanitarios.
- ✓ Llevar y traer correspondencia.
- ✓ Efectuar labores de limpieza de equipo y mobiliario.
- ✓ Trasladar muebles y equipo de oficinas.
- ✓ Realizar otras labores propias del cargo.

RESPONSABILIDADES Y OTRAS CARACTERÍSTICAS

- ✓ Trabaja siguiendo instrucciones precisas y las normas que se dicten al efecto.
- ✓ Debe tener habilidad para ejecutar labores manuales.
- ✓ La labor es evaluada mediante la apreciación de los resultados obtenidos.

REQUISITOS

- ✓ Segundo ciclo aprobado de Enseñanza General Básica.
- ✓ Requiere un mínimo de tres meses de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

*** Modificada en sesión del Consejo Superior Nº 56-09 celebrada el 26 de mayo del 2009, artículo LXX.**

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962