



Departamento de Personal
GESTIÓN HUMANA
Investigación y Desarrollo Humano

ASISTENTE EN EDUCACION AUDIOVISUAL

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores de edición de audiovisuales.

TAREAS TIPICAS

- ✓ Editar material grabado en cintas de video.
- ✓ Efectuar el montaje de musicalización, efectos especiales, narración y otros, con ayuda del equipo de computación.
- ✓ Participar en el análisis de material fílmico y sonoro, escoger las tomas y grabaciones adecuadas para las video cintas.
- ✓ Sistematizar secuencias, planos, escenas y otros, realizar el montaje diacrónico y sincrónico del video.
- ✓ Recomendar material y equipo adecuado a utilizar en video cintas.
- ✓ Determinar costos aproximados de materiales y equipos empleados para la producción de videos.
- ✓ Coordinar con el instructor aspectos referentes a narración, estética y otros.
- ✓ Determinar deficiencias en el material fílmico como resultado del proceso de producción del mismo.
- ✓ Operar equipos para la producción de video y multimedia.
- ✓ Colaborar en la instalación y operación de equipos básicos audiovisuales.
- ✓ Velar por el mantenimiento adecuado del equipo a su cargo.
- ✓ Efectuar otras labores propias del cargo.

RESPONSABILIDADES Y OTRAS CARACTERISTICAS

- ✓ Trabaja con alguna independencia siguiendo instrucciones generales, las normas y los procedimientos técnicos que se dicten al efecto.

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962



- ✓ En el desempeño de sus funciones debe viajar a diversos lugares del país y prestar los servicios cuando sean requeridos.
- ✓ La labor es evaluada mediante la apreciación de los resultados obtenidos.

REQUISITOS

- ✓ Bachiller en Educación Media.
- ✓ Poseer el adiestramiento específico afín con el puesto y en manejo de computadoras.
- ✓ Requiere un mínimo de seis meses de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

*** Modificada en sesión del Consejo Superior Nº 56-09 celebrada el 26 de mayo del 2009, artículo LXX.**

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962