



Departamento de Personal
GESTIÓN HUMANA
Investigación y Desarrollo Humano

ARMERO

NATURALEZA DEL TRABAJO

Ejecución de labores variadas en la reparación y limpieza de armas de fuego.

TAREAS TIPICAS

- ✓ Revisar las armas recibidas, para corroborar el estado de las mismas y proceder a su reparación.
- ✓ Desmontar armas para revisión de sus componentes y determinar su condición.
- ✓ Lavar piezas de armas con disolventes para eliminar el herrumbre de éstas.
- ✓ Realizar la limpieza y lubricación de los componentes de las armas.
- ✓ Reemplazar las piezas dañadas en pistolas, revólveres, escopetas y similares.
- ✓ Conjuntar las piezas del arma reparada, y probar su funcionamiento.
- ✓ Fabricar piezas para la reparación de armas.
- ✓ Verificar el correcto ajuste de las diferentes partes de las armas.
- ✓ Rectificar los pequeños defectos, puliendo, limando, raspando o retocando las piezas en diversas formas.
- ✓ Pulir el interior de los cañones con la máquina respectiva.
- ✓ Rendir informes sobre el estado de las armas deterioradas y reparadas en la Armería.
- ✓ Cargar tiros mediante el uso de la recargadora (cambio de fulminantes, pólvora y plomo).
- ✓ Impartir cursos de instrucción teórica y práctica sobre limpieza, manejo de armas, medidas de seguridad, etcétera.
- ✓ Confeccionar el presupuesto anual sobre mobiliario, materiales y equipo necesario para la Armería.
- ✓ Recomendar a la Proveduría el tipo de municiones y calidad de armas a adquirir.

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962



- ✓ Realizar otras labores propias del cargo.

RESPONSABILIDADES Y OTRAS CARACTERISTICAS

- ✓ Trabaja con alguna independencia, siguiendo instrucciones generales, las normas que se dicten al efecto y los procedimientos técnicos.
- ✓ En el desempeño de las funciones debe viajar a diversos lugares del país y prestar los servicios cuando sean requeridos.
- ✓ La labor es evaluada mediante la apreciación de los resultados obtenidos.

REQUISITOS

- ✓ Conclusión de Estudios de Educación Diversificada.
- ✓ Requiere un mínimo de un año de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

*** Modificada en sesión del Consejo Superior Nº 56-09 celebrada el 26 de mayo del 2009, artículo LXX.**

PODER
JUDICIAL
Gestión Humana

APARTADO
POSTAL
80-1003
SAN JOSÉ,
COSTA RICA

TELÉFONOS
295-3591
295-3948

FAX
257-2967
221-8962