

**PODER JUDICIAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL-GESTION HUMANA**

FORMULARIO PARA REMISIÓN DE DATOS MEDIANTE CORREO ELECTRONICO

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS (LAS) SERVIDORES (AS) NOMBRADOS
EN PROPIEDAD**

Cédula #:
Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Oficina:
Puesto en Propiedad:
Fecha Nacimiento:
Teléfono habitación:
Teléfono Celular:
Correo Electrónico:

MARCAR CON UNA "X" LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA			
GENERO		ESTADO CIVIL	
1. Masculino	2. Femenino	1. Soltero 2. Casado 3. Divorciado	4. Separado 5. Viudo 6. Unión libre
GRADO DE ESCOLARIDAD			
<i>Primaria y Secundaria</i>	<i>Años Universitarios</i>		
1. Primaria Completa	2. Secundaria Incompleta	3. Secundaria Completa	4. Quinto
1. Segundo	2. Tercer	3. Cuarto	4. Quinto
5. Diplomado	6. Bachiller	7. Egresado	8. Licenciado
9. Maestría	10. Doctorado	11. Otros	

Domicilio Actual: a) Provincia:
b) Cantón :
c) Distrito:

Otras Señas (exactas):

Tipo de Sangre:
Si sufre algún padecimiento, por favor especifique:

En caso de emergencia notificar a:
Teléfono:

Firma del Servidor

Fecha: