

# AVISO

***El Departamento de Gestión Humana, con el fin de conformar lista de postulantes para nombramiento interino por un período de siete meses, invita a las personas interesadas a participar para la siguiente clase:***

**Perito Topógrafo Licenciado**  
**(Perito Judicial 2)**  
***(Sección de Ingeniería Forense del  
Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses)***

## **REQUISITOS**

### **Formación Académica**

- ✓ Licenciatura en Topografía o Geodesia

### **Requisito Legal**

- ✓ Incorporado al Colegio de Ingenieros Topógrafos de Costa Rica.

### **Experiencia**

- ✓ Requiere un mínimo de dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

### **Otros requerimientos**

- ✓ Manejo de ambientes computadorizados y de los sistemas de información existentes en el área de trabajo
- ✓ Manejo de paquetes informáticos "AUTOCAD".
- ✓ Licencia de conducir B-1 al día.
- ✓ Horario de trabajo alterno: Jornada ordinaria: de las 7:30 a las 16:30 horas y Jornada vespertina: de las 15:00 a las 22:00 horas (según acuerdo del Consejo Superior del Poder Judicial en sesión 56-08, celebrada el 31 de julio del 2008, Artículo XL).
- ✓ Se requiere laborar en distintas zonas del país. (según Manual de Descripción de Puestos del Poder Judicial).

### **INSCRIPCIONES:**

Las personas interesadas que cumplan con **todos** los requisitos, deberán presentar la boleta de participación correspondiente a más tardar el último día que indica esta publicación. Dicha boleta de participación podrán obtenerla en las siguientes direcciones electrónicas:

[intranet/personal/avisos.htm](http://intranet/personal/avisos.htm)

[www.poder-judicial.go.cr/personal/avisos.htm](http://www.poder-judicial.go.cr/personal/avisos.htm)

- ✦ **También deben presentar un currículum actualizado** y aportar los documentos (títulos de grados académicos e incorporación al Colegio Profesional respectivo, certificado de conclusión de estudios de enseñanza media, cursos de computación, certificaciones de experiencia laboral en la que se indique fecha de ingreso, salida, clase de puesto, requisitos y detalle de tareas).
- ✦ La documentación debe entregarse de manera personal ante la Sección de Reclutamiento y Selección, sita 3er. piso del Edificio O.I.J, I Circuito Judicial de San José o por medio del correo electrónico [gherrerar@poder-judicial.go.cr](mailto:gherrerar@poder-judicial.go.cr) o [hartavia@poder-judicial.go.cr](mailto:hartavia@poder-judicial.go.cr) (El archivo digital no podrá tener un peso mayor a los 3 megabytes, caso contrario deberá remitir la información en varios correos electrónicos).
- ✦ Para consultas adicionales, puede comunicarse con Gustavo Herrera o Henry Artavia a los teléfonos 2295-3950 ó 2295-4876, de la Sección de Reclutamiento y Selección, (Extensiones: 3950 ó 4876, respectivamente).

*Las Oficinas Administrativas se encuentran autorizadas para remitir sus notificaciones y comunicaciones mediante correo electrónico. (Artículo 45, Ley de Notificaciones Judiciales)*

*En atención al Artículo 5 del "Manual de Procedimientos de las Comunicaciones por medios electrónicos de las Oficinas Judiciales", se les recuerda a los Jefes, Coordinadores de Oficina o designados, su responsabilidad de imprimir el contenido de esta comunicación y hacerlo llegar a quienes no cuenten con correo electrónico o Intranet.*

***Periodo de inscripción:***

***Inicia: 3 agosto del 2010  
Finaliza: 10 de agosto del 2010***

***Horario de atención al público:***

***7:30 a.m a 12:00 m.d y de 1:00 p.m a 4:30 p.m***